TATACARA PENYELENGGARAAN LAPORAN PERAKAUNAN ASET BUKAN KEWANGAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

ISI KANDUNGAN

M/S

1.	Pengenalan	2
2.	Penyelenggaraan dan Pengesahan Laporan	3
3.	Muat Turun Laporan Baki Aset dan Laporan Data Induk	3-5
4.	Penyediaan Maklumat Verifikasi Aset	6-8
5.	Tindakan Semakan dan Verifikasi Fizikal Aset	8-19
6.	Pengemaskinian Lampiran B3-A-A2 dan Lampiran B3-B-A2	20-22
7.	Pengesahan Laporan Baki Aset Bukan Kewangan	22-23
8.	Cetak Laporan dan Pengesahan	23

1. PENGENALAN

- 1.1. Tatacara ini disediakan sebagai panduan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan Pejabat Perakaunan dalam menyelenggara laporan perakaunan Aset Bukan Kewangan yang diakaunkan di sistem iGFMAS berserta dengan semakan dokumen sokongan lengkap di PTJ.
- 1.2. Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3 Tahun 2022 Tatacara Perakaunan Aset Bukan Kewangan telah menetapkan tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyelenggara Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan pada setiap bulan.
- 1.3. Ini bagi memastikan maklumat perakaunan berkaitan Aset Bukan Kewangan di Penyata Kewangan Kementerian dan Penyata Kewangan Kerajaan Persekutuan adalah tepat dan betul seperti berikut:
 - 1.3.1. Transaksi Aset Bukan Kewangan diperakaunkan dan dilaporkan dengan struktur perakaunan yang tepat, dalam tempoh masa yang ditetapkan selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam, Polisi Perakaunan dan peraturan lain yang berkuat kuasa.
 - 1.3.2. Dokumen sokongan bagi transaksi di Laporan Baki Aset iGFMAS disenggara dan disimpan dengan lengkap dan teratur bagi tujuan pengauditan dan naziran.
 - 1.3.3. Bilangan dan amaun aset yang dilaporkan di Laporan Baki Aset iGFMAS disahkan dengan keberadaan fizikal aset di Kementerian/Jabatan.
- 1.4. Tatacara ini merupakan panduan untuk rujukan PTJ dan Pejabat Perakaunan dan hendaklah dibaca bersama-sama dengan SPANM Bil. 3 Tahun 2022 – Tatacara Perakaunan Aset Bukan Kewangan Kerajaan - Lampiran B3: Garis Panduan Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan serta arahan dari semasa ke semasa.

2. PENYELENGGARAAN DAN PENGESAHAN LAPORAN

- 2.1. Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan perlu dilaksanakan oleh PTJ Dipertanggung (PTJ) pada setiap bulan serta mengemukakan laporan sukuan kepada Pejabat Perakaunan mengikut tempoh yang ditetapkan. Rujuk Lampiran B3: Garis Panduan Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan, SPANM Bilangan 3 Tahun 2022.
- 2.2. Ketua PTJ adalah bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dilaporkan dan disahkan tepat.
- 2.3. Maklumat dan dokumen yang disahkan hendaklah disimpan untuk tujuan rujukan dan sebagai dokumen sokongan bagi tujuan pengesahan laporan kedudukan baki aset di PTJ.
- 2.4. Ketua PTJ bertanggungjawab memastikan rekod dan dokumen kewangan berserta dokumen sokongan utama berkaitan perakaunan aset disimpan dengan selamat dan teratur secara *hardcopy* dan *softcopy*.

3. MUAT TURUN LAPORAN BAKI ASET (LBA) DAN LAPORAN DATA INDUK (LDI)

- 3.1. Proses muat turun Laporan LBA dan LDI adalah bagi membolehkan PTJ menyemak secara terperinci maklumat setiap aset yang diakaunkan di iGFMAS. Antara maklumat yang dipaparkan adalah nombor (ID) aset, perihal aset, tarikh dipermodalkan, usia guna, kos, susut nilai dan nilai buku bersih aset tersebut.
- 3.2. PTJ perlu *Log In* di Portal iGFMAS.
- 3.3. Muat turun Laporan LBA pada setiap bulan. *Contoh: 31 Disember 2024.*
 - i. Modul Perakaunan Aset >> Laporan >> Laporan Baki Aset >> Jana

ii. Contoh : Kod PTJ Dipertanggung : 42030501Nama PTJ : Hospital Kulim

Tugasan Data Induk Bau	car Jurnal Perolehan Pengurusan Arahan Pembayaran Perakaunan Aset Laporan Pengurusan Capaian
Perolehan Aset Penyelesaian Ase	et Dalam Pembinaan Pindahan Aset Pengelasan Aset Penjejasan Nilai Aset Penilaian Semula Aset Pembatalan Urusniaga Ase
 Laporan Baki Aset 	
Laporan Transaksi	LAPORAN BAKI ASET
 Laporan-Laporan Aset Yang 	Jana Tahun Kewangan: 2024
	Tahun Kewangan** 2024 Tarikh (Seperti Pada)* 31.12.2024 Tarikh nigga 31.12.2024
	PILIHAN ENTITI
	Kumpulan PTL & PTL Mambayar
	Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung 42030501 🔂 Sehingga 🔲 🍙 🏟
	PILIHAN OBJEK
Dipertanggung	Vot/Dana Sehingga Arrowski Setia/Subsetia/CP Sehingga Program/Aktiviti atau Projek/Setia/Subsetia/CP
	FORMAT LAPORAN
	OPDF Pilih Format
	• ALV ALV
	PILIHAN TAMBAHAN
	Kelas Aset (Kod Akaun)
	Carian Berdasarkan:
	No. Aset Sehingga

iii. Klik >> EXPORT untuk dimuat turun LBA ke salinan *softcopy* Microsoft Excel.

	Igfmas.anm.gov.my/kj/portal				G Search_	P • @ @ @
Perakaunan Aset - id	GFMAS × 📑					
2)						KARMAS Service Deel Log
						VINCING MORE NUMBER RAFE OR ADDRESS OF
Togener Oals Induk VII	Taran Baucar Joinal Perpinsi	nan Alahan Perdagaran Termaan Parjar Pen	elasonen Aart Laponen			
Persenan Asel Penymenan P	Aut Calan Personaan Pentahan Just Pergetes	an Anti Pergepenan Nilai Anel Persialan Semula Anel	Permutator Unyomiga Asel P	Peliginan Jaet Pelarasan Aset Sund New Aset 1	Incara Manual Public Laporen Aant	
						Full Seree
Laparan Bala Ant						
Lagranter Transmiss	LAPORAN BARLASET					
and the second se	(Brown B)					
Contraction of the second	(Second					
	Language Television	Children to the second s	AN ATCASS TAN	Testes - 11.07 Mile		
	Kad Transater Purchase	LAPORAN RAKI ASET	TANIN KEWANGAN 2021	Masa ursis		
	Panggana 840963025173	SEPERT P	4DA 30 08 2021			
	Common Common					
	Ver (Standard Ver)					
	Ves: (Standard Verv)	Manual Fairl as Penha Pegana Pergena Dentanggun	Pillian Dollé - Piquital Perakaun	an - Fillium Entlik - Perihai Pejakai Penakaunan	Pilitum Exilli - Kampulan PTJ & PTJ Openterggoing	Perhat Kanyadas PT/ & PT2 Opertargging
	Ver (Standard Ven) P Dent.) 10. Penan famil: Pegana Pullan Equat to 04	Microsoft Excell and People People of Equiparate Department	Pillion Entli - Papital Pershaura 1822	an Pilihan Dolli - Pasihai Papikai Panakaunan Jallah Tanj akaunytan Nebaliha Nebelih sebasi	Pitten Dritt - Kangulat PTJ & PTJ Devringping 42030501	Perhal Kanyadar PTJ & PTJ Dgefanggang JRN KEDAH HOSHTAL KULAN UNIT PENTADBILAN KEWANDAN PE
	Ver (Sedad Ver) - Deet, 12 Patent fatti - Pagasa Patent - Cont in 04	Minimit Ford RETIA SCHARTARA REVENTERIAR RETIANTAL RETIA SCHARTARA REVENTERIAR RESPATA	Pillion Entli - Populat Peculiaus 1822 1882	an Pablas Tolli - Pedua Pejakal Perakaunan anbatan accumitan NEGARA NEGER REDan anbatan accumitan NEGARA NEGER REDar	Pitton Entli - Humpvish FE/ & FE/ Openforggung 4253091 4250901	Pechal Kanyaker FE & FE Devringing JON KEDAN KOSHTAL KULAR UKT PENTADBIAN KENANAKAN PE JON KEDAN KOSHTAL KULAR UKT PENTADBIAN KENANAKAN PE
	Ven: (Standard Ven) Expert 2 10 Penan Entl Pegana Penan D4 D4 D4	Mound Food an Product Personal Department ACTUA SET MULTIANA, REMENTERION RESIDATAN ACTUA SET MULTIANA, ASSESSITION RESIDATAN ACTUA SET MULTIANA, ASSESSITION RESIDATAN	Pillion Colli - Populat Perakaun 1922 1982 1982	PINNer Extel: - Pertra Projekt Perstauran anbat han anaunt tan kecanika ne ortin kecani anbat kan anaunt han kecanika ne ortin kecani anbat kan anaunt han kecanika ne ortin kecani anbat kan anaunt han kecanika ne ortin kecani	Pillion Drill - Kampulan PTJ & PTJ Devringgung 4(6305) 4(6305) 4(6305)	Perhat Kanyake FF/ & FT2 Desringging din 123an mSPF14, 10.54 ust FS7-1000000 SErviciana FF ann 125an mSPF14, 10.54 ust FF17-1000000 SErviciana FF ann 155an mSPF14, 10.54 ust FF17-10000000 FF
7	Verr (Dansen Verr) (2 Espek.) 10 Plan fold - Regina Porto D4 D4 D4 D4	Minosoft Cram as Reflax Set Tuargawa, Astronomic Repaired Dependency Reflax Set Tuargawa, Astronomic Research Reflax Set Tuargawa Reflax S	Pitten Cotti - Pipetal Peratuan 492 492 492 492 492	ал. Рабол Солб. Ранска Родика Ресканован алабитан аласынутан кесанан жүсүрэн керана алабитан аласынутан кесанан күсүрэн керана алабитан аласынутан керанан сорбон жиран алабитан аласынутан керанан сорбон жеран алабитан аласынутан керанан керанан керанан алабитан аласынутан керанан кер	Pillion Doll - Kampulat PD & PD Dentergoing 405000 405000 405000 405000 405000	Perhal Sanyatar PEJ & PEJ Danfangpag an ICOLINI INSTITUT, ILLUM UNT PENTAGRIAN ICOLINARIA an ICOLINI INSTITUT, ILLUM UNT PENTAGRIAN ICOLINARIA an ICOLINI INSTITUT, ILLUM UNT PENTAGRIAN ICOLINIARI an ICOLINI INSTITUT, ILLUM UNT PENTAGRIAN ICOLINIARI an ICOLINI INSTITUT, ILLUM UNT PENTAGRIAN ICOLINIARI
	Ver (Senter Ver) 2 Bank) 10 Plan fast - Regener Ver 04 04 04 04	Mousel Ford an Perfor Pergeve Dependence Dependence of the second	9 Pathan Estil - Pajatal Perakaun 1822 1982 1982 1982 1982	an Pallan Doll - Penhai Papakai Pentauran Jada Tan Jakuwi Tan Holada Jejogra Roban Jada Tan Jakuwi Tan Holada Ne Olen Koban Jada Tan Jakuwi Tan Holada Ne Olen Koban Jada Tan Jakuwi Tan Holada Ne Doll Koban Jada Tan Jakuwi Tan Holada Ne Jose Koban Jada Tan Jakuwi Tan Holada Ne Jose Koban Jada Tan Jakuwi Tan Holada Ne Jose Koban Jaka Tan Jaka Koban Jaka Tan Jaka Koban Jaka Tan Jaka Koban Jaka K	Petron Drett - Kampulan PEJ & PEJ Departmgpung 400000 400000 400000 400000 400000 400000 400000	Perhat Kanyater PTJ & PTJ Desringging pin K20en rocht zu KLB und PErhäftigten Versangune PT pin K20en rocht zu KLB und Perhäftigten Versangun PT pin K20en rocht zu KLB und Perhäftigten Versangun PT pin K20en rocht zu KLB und PErhäftigten Versangun PT pin K20en rocht zu KLB und UNT PErhäftigten Versangun PT
	We (Index Une) 10 Plane for Paper To an Coord by 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	Annual Four Annual Program Program Denter approximation of the State of Sta	9 Pattern Entit - Prystol Persitaure 1962 1962 1962 1962 1962 1960 1960	в) Пала Тош Релий Родий Регикания диалтан аксиртон кескан жесеге кеска диалтан аксиртон кескан жесеге диалтан аксиртон кескан жесеге диалтан аксиртон кескан жесеге кескан диалтан аксиртон кескан жесек кескан диалтан кескан кескан кескан кескан кескан кескан диалтан кескан кескан кескан кескан кескан диалтан кескан	Pitten Eret - Kanyalan FFJ & FFJ Dandinggeng 405000 405000 405000 405000 405000 405000 405000 405000 405000 405000	Perhal Samuel FLA EFL Denfingers dia telaharakan bertakan dari bertakan ketanakan per dia telaharakan bertakan dia terti teta telahan ketanakan per dia telaharakan bertakan dia teta teta telaharak tetanakan per dia telaharakan bertakan teta teta bertakan tetanakan per dia telaharakan bertakan teta teta bertakan tetanakan dia telaharakan bertakan teta teta bertakan tetanakan per dia telaharakan teta bertakan tetanakan tetanakan per dari telaharakan tetanakan tetanakan tetanakan per
1	Wer (State the) 10 Rear Car Regard to Control 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	Normal Coll and Pages Pergent Dephagent 4CTo & Charles And Pages Annual Coll 4CTo & Charles And Annual Coll 4CTo & Charles Annual Coll 4CTo Annual Coll 4	9 Pilitian Dotti - Pajatisi Persitaan 1882 1882 1882 1882 1882 1882 1882 188	Вина Това. Рила Пораз Показина дала на аколитан козала иссле соба дала на аколитан козала иссле устан- дала на аколитан козала иссле устан- рала на аколитан козала иссле устан- итан коза иссле устана иссле устан- тана на аколитан козала иссле устан- тана на аколитан козала иссле устан- тана на иссле устана иссле иссле устан- на и иссле устана иссле иссле устан- на и иссле устана и иссле иссле иссле устан- на и иссле устана и иссле и иссле устана и иссле устана и иссле и ис	Pitters 2018 - Kangulan PSJ & PSJ Dgenteggeng 400000 400000 400000 400000 400000 400000 400000 400000 400000	Penhal Sciences IT 2.6 PT2 Destrugging and Colomo (SPT3). Case user frei Frankrike Versionauser and Colomo (SPT3). Case user frei Frankrike Versionauser
Î	We (Desire Page of a constraint of a constrain	Ministra Torrison RETAL SETURATION, A Description of Description RETAL SETURATION, A Description RESIDENT AS RETAL SETURATION, SUBJECT Data RESIDENT RETAL RETALISATION, SUBJECT Data RESIDENT RETALISATIONS, RESIDENT DATA RESIDENT RETALISATIONS, RESIDENT RETALISATIONS, RESIDENT RETALISATIONS, RESIDENT RETALISATIONS, RESIDENT RETALISATIONS RETA	Pillion Colli Pipilol Problem 902 982 982 982 982 982 982 982 982 982 982 982 982 982 982 984	Patien Totti: Pentia Pagiar Penalanta alatta a accurran sociali su Goldi stolari alatta a accurran sociali su Goldi stolari alatta a accurran goldi stolari alatta a accurran goldi stolari alatta a accurran goldi stolari alatta a accurrante goldi stolari alatta a acc	Patrice Date - Kangulan PTJ & PTJ Devringging 400001 400001 400001 400001 400001 400001 400001 400001 400001 400001	Performance FLA EFL Developing and science (SFTA, Caulta Land FLATCH Callance Science) are and science (SFTA, Calla Land FLATCH Callance Science) are and science (SFTA) and science (SFTA) science (SFTA) are and science (SFTA) and science (SFTA) science) are and science (SFTA) and science (SFTA) science (SFTA) are and science (SFTA) and science (SFTA) science (SFTA) are and science (SFTA) and science (SFTA) science (SFTA) are and scien
Î	We (Strate Age of the Control of the	Automati Escali Printel Papers Prepared Experiences RETILA SETURA (ELEVANO, REPORTED NA CESANTA RETILA SETUR	9 Pillina Calli - Pipala Peratano 1927 1920 1922 1922 1922 1922 1922 1922 1922	Piles Tots. Testa Papira Persawan Jahara wa Auraria Kata Angela Persawan Jahara wa Auraria Kata Sala Mida Mida Jahara wa Auraria Wasa Nicola Mida Mida Jahara wa Auraria Wasa Nicola Mida Mida Mida Jahara wa Auraria Wasa Nicola Mida Mida Mida Jahara wa Auraria Wasa Nicola Mida Mida Mida Jahara wa Auraria Wasa Mida Mida Mida Mida Mida Mida Mida Mida Mida Mida Mida Mida	Patter Coll - Funguia PTJ & PTJ Dentergang CODIO	Product Sciences PT-24 TV3 (Developping) Product Science (SPTRA & Science Sciences) and CS and CS and CS and TVSS TVSS (SPRRA & SCIENCES) and CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and CS and CS and CS and CS and CS and And CS and CS and And CS and CS and And CS and CS a
	Klik export to Microsoft Excel	Women First RTM 2 Final Program Program Dyspersor RTM 2 Final Program Dyspersor RTM 2 Fi	Polician Callii - Projekt Providence 1022	Piller Cell. Pedra Papira Persona Jack Na assumet na control na vicina A vicina Jack Na assumet na control na vicina A vicina Vicina Jack Na assumet na control na vicina Vicina Vicina Jack Na assumet na vicina Na vicina Vicina Vicina Jack Na Assumet Na vicina Vicina	Peter Det - Konpeter F12 & F12 Devinegang (2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000) 2000)	Performance FLA EFL Developing and to Developing and the second second second second and the second sec
ĺ	Klik export to Microsoft Excel	Attivus Turiar San Turiar	Proven Case: Popular Perstauro 1662 166	 Pilles Telle Teller Teller Teller Teller abstrate des autorites etitales entrations etitales abstrate des autorites etitales abstrate des autorites abstrate des autorites abstrates abstrates abstrates abstrates abstrates abstrates abs	Pilles 508 - Interests PT & PT & Devine gene 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001	Productionalisment PT-64 TVS (Development) Production of DTATA (2) do una more receivable production of an et Samo et al. (2) do una more receivable et al. (2) and table et al. (2) do una more receivable et al. (2) and table et al. (2) do una more receivable et al. (2) and table et al. (2) do una more receivable et al. (2) and table et al. (2) do una more receivable et al. (2) and table et al. (2) do una more receivable et al. (2) and table et al. (2) do una more receivable et al. (2) and table et al. (2) do una more receivable et al. (2) and table et al. (2) do una more receivable et al. (2) do table et
	Klik export to Microsoft Excel	Ministra Final III Product Program Program Depending 40°D 41 Final Annual Annual Program Program Depending 40°D 41 Final Product Annual Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Product Product Product Product Pro- 40°D 41 Final Product Product Product Product Product Product Pro- 40°D 41 Final Product P	 Filling Cells - Project Provider 1992 	Piller CML Peller Papiel Personal Jahlman ausuretan selahan sejakan sejakan aukatan ausuretan sejakan sejakan sejakan sejakan aukatan ausuretan sejakan sejakan sejakan sejakan aukatan ausuretan sejakan	Peter Det - Konpeter PLA PLI Devinegang (2000) 2000)	Period Samouran III & FT2 Developing An X2 Developing Lauran III and Laura III and X2 Developing An X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and An X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran An X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran III and Lauran And X2 Developing Lauran III and Lauran
l	Klik export to Microsoft Excel	Animal Fair Print Payers Prepare Department RTIN 55 TULISTON, REPORTING STANDARD RTIN 55 TULISTON, REPORTING RESIDENT RTIN 55 TULISTON, REPORT	PRise Colt Popular Produce Size	 Pitter Teller Teller Teller Teller Teller abstrate descentres et databas registras et databas abstrate descentres et databastras et databas registras et databas abstrate databa	Pilles 508 - Interprise PI & PI & Devine gene 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001 200001	Parket Sensets FT-14 TF-1 (Sensetspage) In Classical Senset (Senset Version Control Senset Version Persion Parket Sensetsparket, Kalla version Territ Collentia et Envirosomer Parket Sensetsparket, Kalla version Territ Collentia Parket Sensetsparket, Kalla version Territ Sensetsparket Parket Sensetsparket Sensetsparket Parket Sensetsparket Sensetsparket Parket Sensetsparket Sensetsparket Park
l	Klik export to Microsoft Excel	Winner First Ref Table 2014 Strandson, Albert Tableson, Barry Santa Ref Table 2014 Strandson, Albert Tableson, State Ref Table 2014 Strandson, Albert Tableson, State Ref Table 2014 Strandson, State Tableson, State Ref Tableson, State Tableson, Tab	Pillion Colli Papalat Prostance 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020	Piller Cell. Pella Papiel Personal Jack Na Assarta Calaba 20(20) #2254 Jack Na Assarta Cell Cell Cell Cell Cell Cell Cell Cel	Peter Det - Turquist PTJ & PTJ Devinegang (2000) 2000)	Period Samourae III & PTU Developing An ISBN 1997-1997 ALL ALL LAR LAR COLOMAN SCIENCES IN AN ISBN 1997-1997 ALL ALL LAR LAR COLOMAN SCIENCES IN AN ISBN 1997-1997 ALL ALL LAR LAR LAR LAR LAR LAR LAR LAR
l	Klik export to Microsoft Excel	Annuel Torus Annuel Angeles Property Development Annuel Angeles Angeles Angeles Annuel Angeles Annuel Angeles Annuel Angeles Annuel Angeles A	Plana Diff Pupid Pentano 402 402 402 403 403 403 403 404 403 405 405 405 405 405 405 405 405 405 405	Pitter Telli Telli Telli Peter Telli Peter anta ta sociali se sociali se sociali se sociali se sociali anta ta sociali se sociali se sociali se sociali se sociali anta sociali se sociali se sociali se sociali se sociali se sociali anta sociali se sociali se sociali se sociali se sociali se sociali se sociali anta sociali se sociali se sociali se sociali se sociali se sociali anta sociali se sociali se sociali se sociali se sociali se sociali anta sociali se sociali	Paller Soll Respecte PF2 A PF2 Devinences 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000	Parket Georgeans IFLE STU (Developing) An Edition Cost Mark Carl and Carl Cost Cost Mark Cost And Edition Cost Mark Carl and Cost Mark Cost Mark Cost Mark Cost Cost Mark Carl and Cost Mark Cost Mark Cost Mark Cost Cost Mark Carl and Cost Mark Cos
	Klik export to Microsoft Excel	When the First Tay Provide Program Program Dependence 40°To 34 Thirdson, Albert Taylor and Taylor Taylor 40°To 34 Thirdson, Albert Taylor and Taylor 40°To 34 Thirdson, State Taylor Taylor and Taylor 40°To 44 Thirdson, State Taylor Taylor and Taylor 40°To 45 Thirdson, State Taylor Taylor and Taylor 40°To 45 Thirdson, State Taylor Taylor And Taylor 40°To 45 Thirdson, State Taylor and Taylor 40°To 45 Thirdson, State Taylor and State Taylor 40°To 45 Thirdson, Astate Taylor and S	Plan bit Paint bit 102 102 102 102 102 102 102 102 102 102 103 102 104 102 105 102 106 103 107 102 108 103 109 103 100 103 100 103 100 103	Piller Chill, Perka Papiel Persona Jack Mark Bandari Child Cali Mark Children Jack Mark Bandari Children (Cali Mark Children Jack Mark Bandari Children (Cali Mark Children Jack Mark Bandari Children (Cali Mark Children (Cali Mark Jack Mark Bandari Children (Cali Mark Children (Cali Mar	Peter Det - Turquist PTJ & PTJ Devinegang (2000) 20000 2000) 20000 2000) 2000000	Performance PT & PT Development An et Same (SFT) A Local water PT COMMAN X Personal are pro- able to Same (SFT) and a local are pro- ted able to SFT and a local are pro- set able to SFT and a local are pro- set able to SFT and a local are pro- set able to SFT and a local are pro- and able t
	Klik export to Microsoft Excel	Constraints and a second	Pilles Exit. Payled Provident 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 002 003 002 004 002 005 002 006 002	Piter Telle Teller Teller Teller Teller Andre Saussen and Sauss	Tellin Eckl. Respecte PF3 A PF3 Devine gene 2000/0 200/0 200/0 2000/0 2000/0 2000/0 200/0 200/0 200/	Parket Georgene PT-16 PT-2 (Service agence 24) IN 25 mm (25) TH, IL 24, IL 24 PT-2 (Service 3) IN 24 PT-24 Service 24 PT-24 PT-24 PT-24 PT-24 PT-24 PT-24 Service 24 PT-24



iv. Modul Data Induk >> Laporan >> Laporan Data Induk >>Jana

 V. Klik >> EXPORT TO MICROSOFT EXCEL untuk dimuat turun LDI ke salinan softcopy Microsoft Excel.

4. PENYEDIAAN MAKLUMAT VERIFIKASI ASET

- 4.1. Kemas kini data LBA. *Filter* Kolum AH dan Padam (*delete*) Nombor Aset yang mempunyai Kos Aset bernilai Kosong (RM 0.00) di Kolum AH Kos Aset (RM) pada tarikh pelaporan (contoh: 31 Disember 2024). Ini bertujuan untuk mengeluarkan Asset Dummy daripada senarai Verifikasi Aset. Tindakan ini hanya melibatkan Kolum AH sahaja.
- 4.2. PTJ perlu menggunakan Templat Verifikasi Aset yang telah disediakan.
 - i. Templat yang disediakan mengandungi 12 sheet utama iaitu;

•	Sheet Maklumat PTJ		Wajib diisi dengan lengkap.
•	Sheet LBA	}	Salinkan (copy & paste): LBA yang telah dikemas kini ke templat sheet LBA
•	Sheet LDI		LDI yang dijana ke templat <i>sheet</i> LDI
•	<i>Sheet</i> Laporan SPPA (Aset Alih)	}	Kolum perlu dilengkapkan adalah Kolum A hingga Kolum H, Kolum L dan Kolum M
•	<i>Sheet</i> Laporan PATA (Aset Tak Alih)		Kolum A hingga G perlu dilengkapkan sekiranya ada maklumat. Kunci masuk #N/A sekiranya belum diperakaunkan di iGFMAS di Kolum H dan lengkapkan Kolum I dan J
•	<i>Sheet</i> Maklumat Verifikasi	}	<i>Sheet</i> ini telah di formulakan. Perlu <i>"refresh"</i> pada <i>Sheet</i> ini. Kolum N dan P wajib diisi. Kolum O perlu diisi sekiranya terdapat aset yang TW (tidak wujud)
•	<i>Sheet</i> Pivot Aset TW Lampiran B3-A-A2	}	<i>Sheet</i> ini telah di pivotkan. Hanya perlu tab <i>Analyzer</i> >> <i>Refresh</i>
•	<i>Sheet</i> Pivot Aset TW Lampiran B3-B-A2	}	<i>Sheet</i> ini telah di pivotkan. Hanya perlu tab <i>Analyzer</i> >> <i>Refresh</i>
•	Sheet Pivot SPPA (Aset Alih)	}	<i>Sheet</i> ini telah di pivotkan. Hanya perlu tab <i>Analyzer</i> >> <i>Refresh</i>
•	<i>Sheet</i> Pivot PATA (Aset Alih)	}	<i>Sheet</i> ini telah di pivotkan. Hanya perlu tab <i>Analyzer</i> >> <i>Refresh</i>

Sheet Pivot Laporan
 Perbezaan

٠

Sheet ini telah di pivotkan. Hanya perlu
tab Analyzer >>Refresh

Sheet Pivot LBA

Sheet ini telah di pivotkan. Hanya perlu tab Analyzer >>Refresh

- ii. Semak maklumat di Sheet Maklumat Verifikasi LBA
 - Format yang terhasil seperti berikut:

KOLUM	PERIHAL
A	Perihal Entiti – Pegawai Pengawal
В	Perihal Entiti – Kumpulan PTJ & PTJ
С	No. Aset – Subnombor
D	ID Lama Aset
E	Kelas Aset
F	Perihal Aset
G	Butiran Lain Perihal Aset
Н	No. Siri/Casis/No. Hak Milik
I	Tarikh Dipermodalkan
J	Kos Aset (RM) Pada DDMMYY
К	Susut Nilai & Penjejasan Nilai Terkumpul Pada DDMMYY
L	Nilai Buku (RM)
М	iGFMAS vs SPPA
N	Pengesahan Kewujudan Aset
	(W) – Wujud / (TW) – Tak Wujud
0	Sekiranya Aset Tak Wujud Tetapi Ada di LBA
Р	Nama Pegawai Pemverifikasi
Q	OS
R	Arahan
S	DOKUMEN SOKONGAN : Ada / Tiada
Т	SEKIRANYA 'Ada' PILIH DOKUMEN YANG BERKAITAN
U	PERINCIAN DOKUMEN
	(Perincian dokumen seperti Nombor Geran/ Nombor Hakmilik/ Nombor Kontrak/ Nombor Dokumen)
V	Tindakan PTJ
W	Contoh ayat Tindakan PTJ



 Jumlah aset di LBA - Kolum C (No. Aset - Subnombor) – Jumlah Aset di baris 10003 (contoh) perlu sama dengan jumlah aset di LBA yang telah dikemas kini.

5. TINDAKAN SEMAKAN DAN VERIFIKASI FIZIKAL ASET

- 5.1. PTJ perlu melakukan semakan dan verifikasi ke atas keseluruhan Aset Bukan Kewangan berdasarkan kepada senarai aset di LBA bagi mengesahkan kewujudan fizikal aset di PTJ. LBA hendaklah diagihkan kepada pegawai bertanggungjawab di Unit Pengurusan Aset/ Unit Pengurusan Fasiliti untuk semak silang dengan dokumen perakaunan dan pengurusan aset.
- 5.2. PTJ boleh merujuk laporan pemeriksaan/ verifikasi Aset Bukan Kewangan daripada Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA), laporan kedudukan kos dan nilaian aset tak alih JKR.PATA, fail-fail kelulusan berkaitan aset hadiah/sumbangan atau lain-lain laporan dan dokumen berkaitan yang mengesahkan pemilikan dan kewujudan aset bagi tindakan verifikasi ini. PTJ hendaklah menjana Laporan SPA dan mengisi maklumat berkaitan Aset Tak Alih seperti berikut:
 - i. Laporan SPA perlu di jana seperti di bawah;
 - Jana Data Laporan Harta Modal dan Laporan Aset Bernilai Rendah (sekiranya ada) dari Sistem SPPA.
 - Selepas Jana Data Laporan Harta Modal dan Laporan Aset Bernilai Rendah save di dalam desktop komputer dahulu.
 - Masukkan data Laporan Harta Modal dan Laporan Aset Bernilai Rendah yang telah save di desktop komputer ke dalam sheet Laporan SPPA (Aset Alih).

SISTEM SPPA (CARIAN DATA HARTA MODAL DAN ASET BERNILAI RENDAH)

1. Jana Laporan Harta Modal di SPA	- Carian Aset > Harta Modal. Pilih seperti berikut:
 ↓ V No Siri Pendaftaran. ii. √ Jenis iii. √ No PTJ Bahagian iv. √ No Casis/Siri V. √ Pemilikan (Pilih Bahagian yang berkaitan) 	
vi. V Tarikh vii. V Perolehan (pilih semua) viii V Kos dari (isikan 2,000.00) ix. V Status harta X. V Tekan Cari	Testis (but v) 38 forant als dividualities Testis (but v) 38 forant als (but v) Statutes 38 forant als (but v) Testis (but v) 38 forant als (but v) T
xi √ <u>Tekan</u> export excel <u>dan</u> save file di desktop <u>komputer.[<i>Rename Table</i> Laporan</u> SPPA <u>Harta</u> Modal]	
2. Jana Laporan Aset Bernilai Rendal	n (ABR) – Carian Aset Bernilai Rendah
j V No Siri Pendaftaran ii. V Jenis iii. V No <u>Casis/Siri</u> iv. V No PTJ Bahagian v. V Pemilikan (Pilih Bahagian yang berkaitan)	<form></form>





NOTA PENTING;

*TIDAK PERLU DELETE ROW YANG MELEBIHI BILANGAN ASET PTJ

- *Filter* di Kolum L dengan memilih Sila Semak ID SPPA Aset dan tarikh
 2018 sehingga terkini sahaja.
- Filter #N/A sahaja di Kolum M, pilih dropdown yang bersesuaian di Kolum N dan isikan maklumat Tindakan Perlu Diambil oleh PTJ.
- iii. Laporan PATA (Aset Tak Alih)
 - PTJ hendaklah mengisi maklumat berkaitan Aset Tak Alih termasuk penghawa dingin, projektor dan lain-lain aset tak alih di dalam sheet Laporan PATA (Aset Tak Alih).
 - Kolum A hingga G hendaklah diisi sekiranya ada maklumat yang berkaitan.
 - No ID iGFMAS (contoh: 100000098789-0) hendaklah diisi di Kolum H sekiranya telah diperakaunkan di iGFMAS dan kunci masuk **#N/A** sekiranya belum diperakaunkan.

• Sekiranya **#N/A** di Kolum H, PTJ hendaklah memilih *dropdown* yang telah di sediakan di Kolum I dan mengisi Tindakan Perlu Diambil di Kolum J.

F	LE HOME INSERT	PAGE LAYOUT FORMULA	S DATA REVIEW VI	EW								
Pa	te ∳ Format Painter Arial	- 10 - A A A 1 <u>U</u> - <u>B</u> - <u>A</u> -		ap Text rge & Center 🖓	General		Format as Table *	mma 2 Com rmal 3 2 Norr	ma 4 Normal 2 Normal 2 3 nal 5 Normal Bad	Normal 3 Good Good Finset Delete Form	at AutoSum * A Till * Sort & F Clear * Filter * S	
	Clipboard 5	Font G	Alignment	r	s Number	6			Styles	Cells	Editing	
	A	В	C	D	E	F	G	н	I	J	K	
1	NO. HAK MILIK / NO. DPA	PERIHAL ASET	JENIS (BANGUNAN / TANAH)	KOS (RM)	STATUS (CTH : PEGANGAN BEBAS / PAJAKAN / MILIKAN / DLL)	CARA PEROLEHAN (CTH : DIBELI / SUMBANGAN	TARIKH PEROLEHAN	NO ID IGFMAS (JIKA TELAH DIPERAKAUNKAN DI IGFMAS)	Catatan (Sila isi jika No ID IGFMAS #N/A) v	Tindakan Perlu Diambil (Sila isi jika No ID IGFMAS #N/A)	contoh ayat Ti <<<<	
2	1123106MYS.050278.BM0003	ZON ISOLASI	BANGUNAN	297,445.00	MLKAN	DIBELI	28/10/2020	10000098789-0			4NIA	
3	0	HOSPITAL TUANKU AMPUAN NAJIHAH	BANGUNAN	116,590,000.00	MLKAN	DIBELI		#N/A	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/YY;	Data tercicir akan dimigrasi pada UL	
4		KLINIK MENTARI	BANGUNAN		MLKAN	DIBELI	2/7/1905	#N/A	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenal pasti	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/YY;	Data tercicir akan dimigrasi pada DC	
5	GRN 60129	HOSPITAL	TANAH	56,680,000.00	MLKAN	DBELI	23/6/1905	#N/A	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenal pasti	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/YY;	Data tercicir akan dimigrasi pada DC	
6	G/N 1280/1910	TANAH PERKUBURAN	TANAH	1.00	MLKAN	DIBELI	20/6/1905	#N/A	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/YY;	Data tercicir akan dimigrasi pada DC	
7	G/N 4355/1930	TANAH PERKUBURAN	TANAH	1.00	MLKAN	DBELI	20/6/1905	#N/A	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/YY;	Data tercicir akan dimigrasi pada DC	
8	GM 136	KLINK MENTARI	TANAH		MLKAN	DIBELI	2/7/1905	#N/A	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/YY;	Data tercicir akan dimigrasi pada DC	
9											#NIA	
10											#NIA	
11											*ren +MA	
12											村協	
14											4NIA	
15									-		4NA	
16								ANPC VINCIMASI V #11			ŧNIA	
17								JKABELUM	^		#NA	
18								DIPERAKAUNKAND	1		♦NIA	
19								IGFMAS			#NIA	
20											ŧNIA	

- 5.3. Semasa proses verifikasi, PTJ perlu mengenal pasti setiap item aset dan melengkapkan *sheet* Maklumat Verifikasi LBA dalam kolum seperti berikut:
 - i. Isi W bagi aset wujud di LBA;
 - ii. Isi TW bagi aset tidak wujud tetapi ada di LBA;
 - iii. Kemaskini status berdasarkan *dropdown* bagi aset tidak wujud tetapi ada di LBA – Kolum O (Pindahan Keluar Belum Diperakaunkan/ Pelupusan Belum Diperakaunkan/ Lain-lain Aset Belum Dikenalpasti); dan
 - iv. Kemaskini nama Pegawai Bertanggungjawab / Pemverifikasi.

FILE HOME INSER	F PAGE LAYOUT FO	RMULAS DATA	REVIEW VIEW												Shahaniza Binti Mat Zin
Paste Cut	nal + 12 +) ⊾ 7 II + ⊠ + δ +		♥ ♥ Wrap Text	General •	Conditional Format as	Comma 2 Normal 3 2	Comma 4 Normal 5	Normal 2 Normal	Normal 2 3 Bad	Normal 3 Good	^ *	insert Dele	K 🚺	∑ AutoSum •	AT A Sort & Find &
 Format Painter 		· · · · · ·	= i= Bimage or cento	=	Formatting * Table *						Ŧ	• •	*	Clear *	Filter * Select *
Clipboard 5	Font	F2	Alignment 5	Number 5			St	les				Ce	s	Edi	ling
₽33 * : X	3 v : × √ fr ManatbinAli														
۸ G	н	1	J		K		L		М	Ν			0		P
1					ANM: Cell akan berwar Lama aset tidak	INA JINGGA JIKA Match Dengan		_		WAJIB ISI	WAJIB I	SI JIKA ASE	T TIDAK W	UJUD (TW)	WAJIB ISI
Butiran Lain Perihal Aset	 PTJ buat pengesahan aset Isi W bagi aset wujud Isi TW bagi aset tak wujud tetapi ada di 										SEKIR	ANYA ASET ADA	TAK WUJU DI LBA	JD TETAPI	NAMA PEGAWAI Pemverifikasi
2 TR HP PAVILLION A6550									T.	W				*	Mamat bin Ali
19 HP PAVILLION A65500	•	Kema	askini sta	itus bag	gi aset	tidal	k wuju	Id	W/A	W					Mamat bin Ali
20 DESKTOP VERITON S		(1 - 1		5 4		•		WA	W					Mamat bin Ali
21 ACER VERITON S661		(IVV)	tetapi ad	a ai le	3A				WA WA	W					Mamat bin Ali
25 DELL LATITUDE E542	•	Nam	a pegawa	ai pemv	verifika	si			WA	TW	Lain-Lain	Aset Yang	Belum Dike	nalpasti	Mamat bin Ali
DELL VOSTRO 2420				-					WA	TW	Pindahar	ı Keluar Beli	um Diperaka	aunkan	Mamat bin Ali
ACER VERITON M460	V5206031SE750004	14/12/2007	2,978.00			-2,978.00	0.	00	#N/A	TW	Pelupusa	n Belum Dip	perakaunka	n di iGFMAS	Mamat bin Ali
ACER VERITON M460	V5206031SE750003	14/12/2007	2,978.00			-2,978.00	0.	00	#N/A	TW	Lain-Lain	Aset Yang	Belum Dike	nalpasti	Mamat bin Ali

- 5.4. Melengkapkan maklumat dokumen sokongan bagi Aset Wujud (W) berdasarkan *Filter* OS : 31, 32, 33 bagi ATA (termasuk Hartanah Pelaburan, AUC & Aset Pajakan/Konsesi) di Kolum S, T dan U.
 - i. Kemaskini status **Ada/ Tiada** di Kolum S berdasarkan Dokumen Sokongan; dan
 - ii. Kemaskini dokumen sokongan di Kolum T berdasarkan senarai contoh dokumen di ruangan komen > Sekiranya 'Ada' dokumen yang berkaitan.

CONTOH DOKUMEN	
(*boleh kunci masuk dokumen berkaitan lebih dari	A 'Ada' PILIH DOKUMEN YANG
i):	DEDKALTAN
Geran Tanah.	DERNAHAN
Notis 5A	
Borang V	
Dulaily K, Dekumen Kentrek /Derianijan	
Dokumen Kontrak / Perjanjian,	
JKR 66 / JKR66A/ SOFA,	
Sijil Siap Kerja / dokumen setara,	
Kelulusan Aset Hadiah / Sumbangan,	
Arahan Pembayaran,	
Baucar Jurnal,	
Pesanan Kerajaan /Inden Kerajaan,	
Nota Penghantaran (DO).	_
Invois / Resit.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Warta	
Lain-lain dokumen	

- iii. Isi Perincian Dokumen (Perincian dokumen seperti Nombor Geran/ Nombor Hakmilik/ Nombor Kontrak/ Nombor Dokumen dan lain-lain maklumat berkaitan) di Kolum U.
- iv. Isi Tindakan PTJ di Kolum V merujuk contoh ayat di Kolum W.

5.5. Semak maklumat di Sheet Pivot Aset TW Lampiran B3-A-A2

- Refresh bagi mengemaskini data di *table* Pivot Aset TW. Letakkan kursor dalam *Table* Pivot Aset TW, pada tab Analyzer >>Refresh.
- ii. Pastikan bilangan dan Nilai Buku aset tepat seperti di tab LBA.
- iii. *Filter* TW sahaja di Kolum B.
- iv. Filter OS bagi Aset Alih (AA) iaitu 34,35,36,37,38,39 sekiranya berkaitan.
- v. Filter All bagi Kelas Kumpulan dan maklumat No. Aset perlu untick (0).

F	ILE HOME	INSERT PAGE LA	OUT FORMULAS	S DATA REVIE	EW VIEW					
ſ	📃 👗 Cut	Calibri	- 11 - A A	≡ = _ ≫.	🛱 Wrap Text	General	Ŧ	F=	Comma 2 Comma	4
Pas	ste	B I U -	e - 👌 - 🔺 -	≡≡≡	E 🔛 Merge & Cent	er • 🔄 • % •	€.0 .00 Co	onditional Format as	Normal 3 2 Normal	5
	Clipboard	rs Fo	nt rs	Alig	nment	ra Numbe	r G	rmatting * Table *		Style
E2	5 * :	× √ fx								
	А	В	С	D	E	F	G		Н	
1	SENARA	I ASET TIDA	K WUJUD TE	ETAPI ADA D	I LAPORAN E	BAKI ASET (I	_BA)	Lampiran B	3-A-A2 (ii) (PTJ)	
2										
3										
4	PENGESAHAN KEW	T, WT	<<< Filter Tidak	: Wujud (TW) saha	aja					
5	OS	(Multiple Items				Filter OS bagi AA,	ATK, Aset Bio	logi (termasuk AU	C & Aset Pajakan/Konsesi):	
6	Kelas Kumpulan A	(AII)	<<< Filter (All)		\rightarrow		OS 34, 3	5, 36, 37, 38	& 39	
7	No. Aset	(Multiple Items	<<< [Untick] [0]						
8										
q										
10	Pegawai Penga 🔻	Pejabat Peraka	Kumpulan PTJ & 🔻	Kod Kumpulan 🔻	Kod Pegawai Pe 🔻	Kod Pejabat Pe 🔻	Kod Akaun	Perihal Aset		No. Ase
11	C3	1005	32080801	32080801	C3	1005	A1435201	KOMPUTER MEJA		1000009
12	C3	1005	32080801	32080801	C3	1005	A1435201	KOMPUTER MEJA	4	1000009
13	C3	1005	32080801	32080801	C3	1005	A1435201	KOMPUTER RIBA		1000009
14	C3	1005	32080801	32080801	C3	1005	A1435201	KOMPUTER RIBA		1000009
15	Grand Total									
16										

5.6. Semak maklumat di Sheet Pivot Aset TW Lampiran B3-B-A2

- *Refresh* bagi mengemaskini data di *table* Pivot Aset TW. Letakkan kursor dalam *Table* Pivot Aset TW, pada tab Analyzer >> *Refresh*.
- ii. Pastikan bilangan dan Nilai Buku aset tepat seperti di tab LBA.
- iii. *Filter* TW sahaja di Kolum B.
- iv. *Filter* OS bagi Aset Alih (AA) iaitu 31,32,33 (termasuk Hartanah Pelaburan, AUC & Aset Pajakan Kewangan/Konsesi) sekiranya berkaitan.
- v. *Filter* All bagi Kelas Kumpulan dan maklumat No. Aset perlu untick (0).

F	ILE HOM	E INSE	RT	PAGE LAYOL	JT FO	RMULA	S DATA	REVI	EW VIEW											
1	🖳 🔏 Cut		Calibri	-	11 -	A A	= =	87-	👺 Wrap Text		Gener	ral	Ŧ	ŧ		Comma 2	Comma 4	1	Normal 2	Normal 2 3
Pa	te 💞 Format	* t Painter	B I	<u>u</u> . 🧶	- 👌 -	<u>A</u> -	EEE	€ +	E 🖽 Merge & O	enter 🔹	-	% *	€.0 .00 0.€ 00.	Conditiona	Format as	Normal 3 2	Normal 5	ľ	Normal	Bad
	Clipboard	r _{ia}		Font		G.		Alig	Inment	G		Number	Gi	ronnatting	lubic			Styles		
H	9 -	: ×	~	f _x																
	А	В		С			D	Е	F		G				Н				I.	
1	SENARA	I ASET		AK WU	JUD T	ETA	PI ADA	DI LA	PORAN BA	KI AS	SET	Lamp	oiran	B3-B-A2	2 (ii) (PT	[J)				
2																				
3																				
4	PENGESAHA	ITW [,T <<<	Filter Ti	dak Wuj	ud (TV	V) sahaja													
5	OS	(Multiple	J ems)	_							Fil	ter OS b	oagi ATA (te	rmasuk Ha	rtanah Pelabur	an, AUC & Asei	t Pajaka	n/Konsesi):	
6	Kelas Kumpu	.(All)	- <mark><<<</mark>	Filter (A	II)										0	S 31, 32 &	33			
7	No. Aset	(Multiple	. ग < <<	[Untick]	[0]															
8																				
9																				
10	Pegawai F 🔻	Pejabat I	- Kum	npulan PTJ	& P1 💌 K	od Kur	npulan P 🔻	Kod I 🔻	Kod Pejabat	Kod Al	kaun 💌	Perihal	Aset				v 1	No. Aset	t - Subnombor	ID Lama Ase
11	Grand Total																			
12																				

- 5.7. Semak maklumat di Sheet Pivot SPPA (Aset Alih)
 - Refresh bagi mengemaskini data di table Pivot SPPA (Aset Alih). Letakkan kursor dalam Table Pivot SPPA (Aset Alih), pada tab Analyzer >>Refresh.
 - ii. Pastikan bilangan dan amaun (RM) aset tepat seperti di tab Laporan SPPA.
 - iii. *Filter* All bagi No. Siri Pendaftaran, *Filter* #N/A bagi No ID iGFMAS dan *Filter* SILA SEMAK ID SPPA ASET & Tahun 2018 dan ke atas SAHAJA bagi Tahun
 Daftar SPPA .
 - iv. PTJ perlu *Filter* Catatan di Kolum E dengan *untick [Blank]* & Tidak Kemaskini
 ID SPPA di Data Induk iGFMAS.

TIDAK MATCH	DENGAN LAPORAN	DATA INDUK - PERLU SEMAK SEMULA BI	ERKEMUNGKINAN :	-				
i:TIDAK KEMASKI	NI NO PENDAFTARAN SPP.	A KE DATA INDUK LDI (BAHAGIAN ID LAMA ASET)						
ii:TIDAK WUJUD D	IIGFMAS - perlu masuk	kan dalam Senarai Aset Wujud Tetapi Tiad	a di LBA					
Tentukan kriteria	Aset yang tidak wujud di IG	FMAS seperti (isi maklumat di sheet LAPORAN SPP)	A(Aset Alih)):-					
(i) Aset Hadiah/Sumbangan	dan Lain-Lain Belum Diperakaunkan						
(ii) Pindahan Masuk Belum [Diperakaunkan						
(iii) Lain-Lain Aset Yang Belu	m Dikenalpasti						
No. Siri Pen	(AII)	- <<< Filter (All)						—
	+h1/A	Y CCC Sila Filter piliban #N/A cabaia				Filte	r Catatan dengan	
NO ID IGENIAS	#N/A	Sila Filter pilinan #NV/A sanaja				Kem	askini ID SPPA di	* H
Tahun Daftar SPPA	(Multiple Items)	Sila Filter pilihan IAHUN 2018 DAN KE ATA	S dan "SILA SEIVIAK ID	SPPA ASEI " sahaja	-	Data	a Induk Aset iGFMA	5
Developer -	l tauta	ID lower that	The delivery Develop Discordell	Contraction (1)	Values	(D		
Perolenan V		V ID Iama Aset	Kosilanan komaskini ID lam	Lain Lain Acat Yang Rolum Dikonalnasti	i bilangan	Amaun (KW)		
Dibeli		KeTSA/JWG/05-01/H/22/11	Rindahan asat di Infraas day	Pindahan Masuk Balum Dinarakaunkan	1	4,170.00		
Dibeli	COLORIMETER	NEF/IMG/05-01/H/18/9	Pindahan aset di Igfmas dar	Pindahan Masuk Belum Diperakaunkan	1	8 264 00		
Dibeli	GENT SET/GAS GENERATOR	NRE/IMG/05-01/H/18/10	Pindahan aset di Igfmas dar	Pindahan Masuk Belum Diperakaunkan	1	3,890,00		
Dibeli	ALMARI HIASAN	NRE/JMG/05-01/1/04/10	Data tercicir akan dimigrasi	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	1	2.616.00		
Dibeli	ALMARI PAMERAN KACA	NRE/JMG/05-01/1/06/9	Data tercicir akan dimigrasi	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	1	3,200.00		
Dibeli	ALMARI PAMERAN KACA	NRE/JMG/05-01/I/06/10	Data tercicir akan dimigrasi	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	1	3,200.00		
Dibeli	KABINET FAIL BERGERAK	NRE/JMG/05-01/1/08/2	Data tercicir akan dimigrasi	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	1	2,280.00		
Dibeli	RAK PIGEON HOLE (BESI)	NRE/JMG/05-01/I/08/5	Data tercicir akan dimigrasi	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	1	2,000.00		
Dibeli	RAK PIGEON HOLE (BESI)	NRE/JMG/05-01/I/08/6	Data tercicir akan dimigrasi	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	1	2,000.00		
Dibeli	SET SOFA	NRE/JMG/05-01/I/13/37	Data tercicir akan dimigrasi	Lain-Lain Aset Yang Belum Dikenalpasti	1	2,178.00		
Pindahan	AUDIO AMPLIFIER AND MIXER	KATS/JMG/05-01/H/19/4	Pindahan aset di Igfmas dar	Pindahan Masuk Belum Diperakaunkan	1	3,880.00		
Grand Total								
Granu Totai					12	44,666.00		
					12	44,666.00		

5.8. Semak maklumat di Sheet Pivot PATA (Aset Tak Alih)

- i. **Refresh** bagi mengemaskini data di table Pivot PATA (Aset Tak Alih). Letakkan kursor dalam Table Pivot PATA (Aset Tak Alih), pada tab **Analyzer** >>**Refresh**.
- ii. Pastikan bilangan dan amaun (RM) aset tepat seperti di tab Laporan PATA.
- iii. PTJ perlu *Filter* #N/A bagi No ID iGFMAS dan *Filter* Catatan di Kolum D dengan untick Tidak Kemaskini ID ATA di Data Induk Aset iGFMAS.

F	ILE HOME INSERT P/	AGE LAYOUT FORMULAS	DATA REVIEW VIEW			
	Cut Calibri	• 11 • A A	≡ = ≫ - = Gen	eral 🔹 📕	Normal 3 2 Normal 5	Normal
Pa	ste	u • 🗶 • 🔕 • 🗛 • 🚍 :	🚍 🚍 🚝 🗮 🖽 Merge & Center 👻 🍄	- % , 😚 🔐 Conditional Format as	Neutral Calculation	Check Cell
	Clipboard 5	Font 5	Alianment	Number	9	tvles
						-,
J2	7 • E X V	f _x				
	А	В	C		D E	F
1						
2	TIDAK MATCH DENG	GAN LAPORAN DATA	A INDUK - PERLU SEMAK SE	MULA BERKEMUNGKINAN	-	
3	i:TIDAK KEMASKINI NO PI	ENDAFTARAN SPPA KE D	ATA INDUK LDI (BAHAGIAN ID LAM	A ASET)		
4	ii:TIDAK WUJUD DI IGFMA	s - perlu masukkan	dalam Senarai Aset Wujud 1	retapi Tiada di LBA		
5	Tentukan kriteria Aset yang	g tidak wujud di IGFMAS s	eperti (isi maklumat di sheet LAPOR.	AN SPPA(Aset Alih))		
6	(i)	Aset Hadiah/Sumbangan d	lan Lain-Lain Belum Diperakaunkan			
7	(ii)	Pindahan Masuk Belum D	iperakaunkan			
8	(iii)	Lain-Lain Aset Yang Belu	n Dikenalpasti			
9					Fiter Ca	tatan dengan d Tidak
10					Kemask	ini ID ATA di Data
11					Induk A	set iGFMAS
12						
13	NO ID IGFMAS	#N/A 🖵	<<< Filter (#N/A) sahaja			
14						
15					Values	
16	PERIHAL ASET	NO. HAK MILIK / NO. DPA 💌	Tindakan Perlu Diambil (Sila isi jika No ID	IGFMAS #N/A) 🛛 🔽 Catatan	🔻 Bil Aset	Nilai Aset (RM)
17	HOSPITAL TUANKU AMPUAN I	0	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/	YY; Lain-Lain Aset Yar	g Belum Dikenalpasti 1	116,590,000.00
18	KLINIK MENTARI	-	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/	YY; Lain-Lain Aset Yar	g Belum Dikenalpasti 1	-
19	KLINIK MENTARI	GM 136	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/	YY; Lain-Lain Aset Yar	g Belum Dikenalpasti 1	-
20	HOSPITAL	GRN 60129	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/	YY; Lain-Lain Aset Yar	g Belum Dikenalpasti 1	56,680,000.00
21	TANAH PERKUBURAN	G/N 1280/1910	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/	YY; Lain-Lain Aset Yar	g Belum Dikenalpasti 1	1.00
22	TANAH PERKUBURAN	G/N 4355/1930	Data tercicir akan dimigrasi pada DD/MM/	YY; Lain-Lain Aset Yar	g Belum Dikenalpasti 1	1.00
23	Grand Total				6	173,270,002.00
24						

5.9. Semak maklumat di Sheet Pivot LAPORAN PERBEZAAN

- Refresh bagi mengemaskini data di table Pivot Laporan Perbezaan. Letakkan kursor dalam Table Pivot Laporan Perbezaan, pada tab Analyzer >>Refresh.
- Tujuan Pivot ini adalah untuk memudahkan semakan akhir bagi PTJ memastikan perincian pelaporan yang dibuat adalah TEPAT sepertimana Lampiran B3-A-A1 dan Lampiran B3-B-A1.
- iii. Semakan Lampiran B3-A-A1 adalah seperti berikut:
 - Bagi Ringkasan Jumlah Keseluruhan Aset Alih, PTJ perlu *Filter* OS 34,35,36,37,38,39 (mana yang berkaitan).
 - Bagi Ringkasan Aset Tidak Wujud (TW), Ada di LBA iGFMAS, PTJ perlu
 Filter TW sahaja untuk Pengesahan TW dan *Filter* OS 34,35,36,37,38,39.

 Bagi Ringkasan Aset Alih Ada di SPPA, Tiada di LBA iGFMAS, PTJ perlu Filter #N/A untuk No. ID IGFMAS.

FILE	н	OME INSERT	PAGE LAYOUT FOR	MULAS DATA REV	EW VIEW											
F	K Cut	Cal	ibri - 11 - A	· A = = *	🐨 Wrap Text	Gene	al	٣		State	Normal 3 2	Normal 5	Normal	Ba	đ	Goo
Paste	E E E COP	mat Painter B	I U - 🧶 - 🏷 -	<u>A</u> - ≡ ≡ ≡ (€ ÷	🗉 🗮 Merge & Center	- 🖙 -	% ,	€.0 .00 .00 →.0	Conditional Form	mat as	Neutral	Calculation	Check Cell	Exp	planatory	Inpu
÷	Clinhoa	d G	Font		anment		Number		Formatting * Tal	ble *		Stul	15			
	Cilpbour		Tone	51. 201	grintene		Number					50	. 3			
D8		• ÷ ×	$\sqrt{f_x}$													
	Α	В	С	D	1	E	F				G		Н		1	
1		<u>Untuk di isi d</u>	i laporan:													
2		Lampiran Ba	3-A-A1 (PTJ) - LAPORA	N PERBEZAAN BAKI A	SET ALIH, ASET BIOI	OGI DAI	ASET T	AK KE	TARA							
3																
4		Ringkasan Jum	lah Keseluruhan Aset Al	ih												
5		OS	(Multiple Items) 🗊	<	er OS 34, 35, 36, 37, 38,	39										
6																
7		Bilangan Aset	Jumlah Nilai Buku (RM)													
8		154	465,170.13													
9																
10																
12		Ringkasan Ase	Tidak Wujud (TW) Ad	di I BA IGEMAS				Rine	akasan Aset Alih		II SPPA TIADA di					
40		DENIOS ALLAN		<<< filter TW sahaia						HD/H C	попта, пара и	LBATGITINAS			< rile (48)	102
13		PENGESAHAN	IW J	and have a set all had		20		NO	ID IGFMAS				#N/A	,T	< Filler (#N	
14		05	(woruple items)	sss bagi Aset Alin, filte	21 US 34, 35, 30, 37, 38,	29		Rou	w Labols				- Pilangan /	cot Am	oup (PM)	
16		Catatan Stat	Pilangan Acot	Sum of Nilai Puku (PM	١			Aco	t Hadiah/ Sumbar	agan d	lan Lain Lain Rol	um Diporakaunkan	Y Bhangan A	iset All	12 169	00
17		Dindahan Kelu	1	Sum of Isliar Buku (Isla	/199.8/			Din	dahan Masuk Beli	igan c	nerakaunkan		2		15 722	2.00
18		Pelupusan Bel	1		455.04			Lain	-Lain Aset Yang R	elum	Dikenalpasti		1		3,880	0.00
19		Lain-Lain Aset	2		313.21			Tida	ak Kemaskini ID SI	PPA d	i Data Induk Aset	IGFMAS	3		17.004	1.00
20		0						(bla	ink)				26		304,820	0.00
21		Grand Total	4	1	813.05			Gra	nd Total					35	353,595	.00
22																

iv. Semakan Lampiran B3-B-A1 adalah seperti berikut:

- Bagi Ringkasan Jumlah Keseluruhan Tak Aset Alih, PTJ perlu *Filter* OS 31,32,33 (mana yang berkaitan).
- Bagi Ringkasan Aset Tidak Wujud (TW), Ada di LBA iGFMAS, PTJ perlu
 Filter TW sahaja untuk Pengesahan TW dan *Filter* OS 31,32,33.
- Bagi Ringkasan Aset Tak Alih Ada, Tiada di LBA iGFMAS, PTJ perlu *Filter* #N/A untuk No. ID IGFMAS.

FILE	E H	IOME INSERT	PAGE LAYOUT FOR	MULAS DATA REVIEW	VIEW								
ŕ	K Cu	t Ca	alibri - 11 - A	Ă Ă ≡ ≡ ≫··	🛱 Wrap Text	General		• 🙀 🛛	Normal 3 2	Normal 5	Normal	Bad	Good
Paste	e Se	rmat Painter B	I U - 🧶 - 💩 -	<u>A</u> • = = = 4 4	E Merge & Center	- 🖙 - 9	6 ° .00	00 Conditional Form	t as Neutral	Calculation	Check Cell	Explanator	y Inpu
Ŧ	Clipboa	ard G	Font	Align	aent	G N	lumber	Formatting * labl	ē▼	Style			
	chpbou		Ton	an Aigin	icin.		amber			5.91	.,		
J41		• E ×	$\checkmark f_x$										
	Α	В	C	D		E	F		G		Н	1	
24		<u>Untuk di isi d</u>	di laporan:										
25		Lampiran B	3-B-A1 (PTJ) - LAPORA	N PERBEZAAN BAKI ASE	F TAK ALIH								
26													
27		Ringkasan Jun	nlah Keseluruhan Aset Ta	k Alih				Ringkasan Aset Tak Ali	h ADA , TIADA di LBA	IGFMAS			
28		OS	(Multiple Items) 🗊	<<< bagi Aset Tak Alih, fil	er OS 31,32 & 33			NO ID IGFMAS (JIKA TE	LAH DIPERAKAUNKA	N DI IGFMAS)	#N/A	<mark>т <<< Filt</mark> e	r (#N/A)
20												_	
29													
30		Bilangan Aset	t Jumlah Nilai Buku (RM)					Row Labels			✓ Bil Aset	Sum of KOS	6
30 31		Bilangan Aset	Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30					Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang	an dan Lain-Lain Bel	um Diperakaunkan	▼ Bil Aset	Sum of KOS	6
30 31 32		Bilangan Aset 2	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30					Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan	um Diperakaunkan	▼ Bil Aset	Sum of KOS	5
30 31 32 33		Bilangan Aset 2	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30					Row Labels Aset Hadiah/ Sumbanş Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan lum Dikenalpasti	um Diperakaunkan	▼ Bil Aset	Sum of KOS 173,27	0,002.00
30 31 32 33 34		Bilangan Aset	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30					Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan lum Dikenalpasti YA di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	▼ Bil Aset 6	Sum of KOS 173,27	0,002.00
30 31 32 33 34 35		Bilangan Aset	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30					Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI (blank)	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan lum Dikenalpasti YA di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KO 173,27	0,002.00
30 31 32 33 34 35 36		Bilangan Aset 2 Ringkasan Ase	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 et Tidak Wujud (TW) , Ada	di LBA IGFMAS				Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPi (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan lum Dikenalpasti YA di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	5 0,002.00 0,002.00
30 31 32 33 34 35 36 37		Bilangan Aset 2 Ringkasan Ase	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 et Tidak Wujud (TW) , Ada	di LBA IGFMAS <<= filter TW sahaja				Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan lum Dikenalpasti 'A di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	5 0,002.00 0,002.00
2.9 30 31 32 33 34 35 36 37 38		Bilangan Aset 2 Ringkasan Aset PENGESAHAN OS	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 et Tidak Wujud (TW) , Add TW 3 (Multiple items) 3	di LBA IGFMAS «« filter TW sahaja «« bagi Aset Tak Alih, fil	er OS 31,32 & 33			Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPi (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan lum Dikenalpasti 'A di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	5 0,002.00 0,002.00
2.9 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39		Bilangan Aset 2 Ringkasan Ase PENGESAHAN OS	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 tt Tidak Wujud (TW) , Add TW T (Multiple Items) J	di LBA IGFMAS <<< filter TW sahaja <<< bagi Aset Tak Alih, fil	rer OS 31,32 & 33			Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan lum Dikenalpasti 'A di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	0,002.00 0,002.00
2.9 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40		Bilangan Aset 2 Ringkasan Ase PENGESAHAN OS Catatan Stat	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 et Tidak Wujud (TW) , Ada TW 2 (Multiple Items) 3 Bilangan Aset	di LBA IGFMAS << <filter sahaja<br="" tw=""><<< bagi Aset Tak Alih, fit Sum of Nilai Buku (RM)</filter>	er OS 31,32 & 33			Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan Jum Dikenalpasti PA di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	0,002.00 0,002.00
2.9 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41		Bilangan Aset 2 Ringkasan Aset PENGESAHAN OS Catatan Stat	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 et Tidak Wujud (TW), Add TW X (Multiple items) T Bilangan Aset Jara Belum Diperakaunkan	di LBA IGFMAS << <filter sahaja<br="" tw=""><<< bagi Aset Tak Alih, fil Sum of Nilai Buku (RM)</filter>	er 05 31,32 & 33			Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan Jum Dikenalpasti 'A di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	0,002.00
2.9 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42		Bilangan Aset 2 Ringkasan Ase PENGESAHAN OS Catatan Stat P Pindahan Kele Pelupusan Be	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 et Tidak Wujud (TW) , Add TW 3 (Multiple Items) 3 Bilangan Aset Jar Belum Diperakaunkan di IG	di LBA IGFMAS <<< filter TW sahaja <<< bagi Aset Tak Alih, fil Sum of Nilai Buku (RM) MAS	er OS 31,32 & 33			Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel I Diperakaunkan lum Dikenalpasti A di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	\$ 0,002.00 0,002.00
2.9 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43		Bilangan Aset 2 Ringkasan Ase PENGESAHAN OS Catatan Stal Pelupusan Be Lain-Lain Aset	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 t Tidak Wujud (TW) , Add t Multiple Items) Bilangan Aset uar Belum Diperakaunkan Ium Diperakaunkan di Gi Yang Belum Dikenalpast	di LBA IGFMAS <<< filter TW sahaja <<< bagi Aset Tak Alih, fil Sum of Nilai Buku (RM) MAS	er OS 31,32.& 33			Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan lum Dikenalpasti 'A di Data Induk Ase	um Diperakaunkan t iGFMAS	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	\$ 0,002.00 0,002.00
30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44		Bilangan Aset 2 Ringkasan Ase PENGESAHAN OS Catatan Staf × Pindahan Kelu Pelupusan Be Lain-Lain Aset 0 Cacad Tatal	t Jumlah Nilai Buku (RM) 7,774,225.30 tt Tidak Wujud (TW) , Add TW T (Multiple Items) 3 Bilangan Aset Bilangan Aset um Diperakaunkan di IGi Yang Belum Dikenalpast	di LBA IGFMAS <	er OS 31,32 & 33			Row Labels Aset Hadiah/ Sumbang Pindahan Masuk Belur Lain-Lain Aset Yang Be Tidak Kemaskini ID SPI (blank) Grand Total	an dan Lain-Lain Bel n Diperakaunkan Jum Dikenalpasti 'A di Data Induk Ase	um Diperakaunkan	Bil Aset	Sum of KOS 173,27 6 173,27	0,002.00 0,002.00

5.10. Semak maklumat di Sheet Pivot LBA

- *Refresh* bagi mengemaskini data di table Pivot LBA. Letakkan kursor dalam Table Pivot LBA, pada tab Analyzer >>Refresh.
- ii. Pivot ini adalah Ringkasan LBA bagi tujuan Pengesahan SPLO. Maklumat dari pivot ini akan disalinkan ke Lampiran B3-C-A1 (PTJ). Lampiran B3-C-A1 (PTJ) ini perlu disemak oleh Unit Kewangan berdasarkan verifikasi yang telah dibuat oleh Unit Pengurusan Aset/ Unit Pengurusan Fasiliti.
- iii. *Filter* All bagi OS, W dan TW sahaja bagi Pengesahan Kewujudan Aset.
- iv. Maklumat yang disalinkan ke Lampiran B3-C-A1 adalah kolum yang telah dikuningkan serta bilangan dan amaun di Kolum I dan J.

ằ Cut ≧ Copy ⇒	Calibri	- 11	• A A	= = =	87 -	₩ Wrap Text	General	-			Norm	ai 3 2 i	Normal 5	Norma	
💞 Format P	ainter B I	≝ - <u> </u>	<u>A</u> -	= = =	€≣ 3≣	Herge & Center	- \$- % *	.00 .00 .00 →.0	Conditional F Formatting *	ormat as Table *	Neutr	ral	Calculation	Check	Cell
.nppoard	ы : × ~	Font fx	F ₂₀		Alignm	ent	Number	F ₂						ocyres	
A	в	с	D	E		F	G		н	1		J	к		L
		RINGKASA	N LBA UNT	<mark>FUK PENG</mark>	<u>ESAHAN</u>	SPLO									
	(AII)	ccc Filtor	(AII)												
	((())		(****)	DENIGERAL	ANI										
				KEWUJUDA	N ASET								<<< Filt	er (W) dan	(TW) sa
				(TW) - Tak	Wujud 🏋	Values									
				TW			w			Total Bila	ugan To	tal Amaun NBV	,		
wai	Ked Delehar	Keed BT1													
ment) 💌	Perakaunan Y	Dipertanggung *	Kod Akaun	Bilangan		Amaun NBV	Bilangan	Amau	n NBV 1112468		1	1 112 468 00			
	1005 1005	32080801 32080801	A1432102 A1434101					1	6661757.3 7977.49		1	6,661,757.30 7,977.49	•		
	1005 1005	32080801 32080801	A1434199 A1435101					1 7	16986.66 12542.08		1 7	16,986.66 12,542.08	5		
	1005 1005	32080801 32080801	A1435102 A1435201		4	813.0	5 6	2	4816 95013.5		2 73	4,816.00 95,826.55) i		
	1005	32080801 32080801	A1435299 A1435301					2	22163.93 19064.93		2	22,163.93 19,064.93			
	1005	32080801	A1435401 A1435402					2	3412.5		2	3,412.50			
	1005 1005	32080801 32080801	A1435403 A1435499					2	11854.87 1850.46		2	11,854.87 1,850.46	7 5		
	1005 1005	32080801 32080801	A1435501 A1435801					2 4	4583.36 18143.42		2 4	4,583.36 18,143.42	5		
	1005 1005	32080801 32080801	A1435899 A1435901				4	1	3033.33 224586.84		1 40	3,033.33 224,586.84			
	1005 1005	32080801 32080801	A1435903 A1435999					1	0 14367.71		1 2	0.00 14,367.71	1		
u rotai					-	815.0	5 15	2	8238382.38		150	6,239,393.43			
. в		с	L	D		E	F		G			н	Lampira	n B3-C-/	J A1 (PT
B		PENG	ESAHAN		ASET E		F ANGAN SEPE	ERTI	م PADA 31	DISE	MBE	н I IR 2023	Lampira	⊓ B3-C-/	J A1 (PT
KOD P KOD P KOD P	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE	C PENG NGGUNG NGAWAL RAKAUNAI	ESAHAN	D I BAKI / : : :	ASET E <sila is<br=""><sila is<br=""><sila is<="" th=""><th>E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pegawa ii Kod Pejabat</th><th>F ANGAN SEPE ii Pengawal> Perakaunan></th><th>ERTI</th><th>G PADA 31</th><th>DISE</th><th>MBE</th><th>н I R 2023</th><th>Lampira</th><th>⊓ B3-C-/</th><th>্য A1 (P1</th></sila></sila></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pegawa ii Kod Pejabat	F ANGAN SEPE ii Pengawal> Perakaunan>	ERTI	G PADA 31	DISE	MBE	н I R 2023	Lampira	⊓ B3-C-/	্য A1 (P1
KOD P KOD P KOD P	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai <i>//Sec</i>	C PENG NGGUNG NGAWAL RAKAUNAH Pengayal Pengayal	E SAHAN N Kod F Peral	D I BAKI / : : : : : :	ASET E <sila is<br=""><sila is<br="">K Dipe</sila></sila>	E BUKAN KEW II Kod Pejawa II Kod Pejabat God PTJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun	ERTI	G PADA 31 Jumlah Bilangan	DISE	MBE	H R 2023 an Aset	Lampira	∣ n B3-C-J Catatan	J A1 (PT
KOD P KOD P KOD P KOD P	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pega v ai <i>ISeg</i>	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAR I Pengawal I Pengawal	E SAHAN N V V	D I BAKI / : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ASET E <sila is<br=""><sila is<br=""><sila is<br="">K Dipe</sila></sila></sila>	E BUKAN KEW Mi Kod PtJ> Mi Kod Pegawa Mi Kod Pejabat God PtJ Artanggung	F ANGAN SEPE i Pengawal> Perakaunan> Kod Akaun	ERTI	G PADA 31 Jumlah Bilangan	DISE	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	I n B3-C-J Catatan	J A1 (PT
KOD P KOD P KOD P BIL.	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pega v ai <i>ISeg</i>	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAT Pengaval Pengaval	E SAHAN Kod F Peral	D I BAKI / : : Pejabat kaunan	ASET E <sila is<br=""><sila is<br="">Sila is K Dipe</sila></sila>	E BUKAN KEW Mi Kod PtJ> Mi Kod Pegawa Mi Kod Pejabat God PtJ Artanggung	F ANGAN SEPE i Pengawal> Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	DI SE	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	n B3-C-J	J A1 (PT
KOD P KOD P KOD P KOD P BIL.	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pega v ai <i>ISeg</i>	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAT Pengawal Pengawal	E SAHAN N Kod F Peral	I BAKI / : : Pejabat kaunan	ASET E <sila is<br=""><sila is<br="">Sila is K Dipe</sila></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat ii Kod Pejabat God PTJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun	ERTI	G PADA 31 Jumlah Bilangan	DISE	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	n B3-C-J Catatan	а1 (PT
КОД Р КОД Р КОД Р КОД Р ВІL. 1 2 3 4 4 5 5	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai <i>/Ses</i>	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAR RAKAUNAR I Pengawal I Pengawal	E SAHAN N Kod F Peral	D I BAKI / : : Pejabat kaunan	ASET E <sila is<br=""><sila is<br="">K Dipe</sila></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pegawa ii Kod Pejabat ii Kod PTJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawal> Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	DI SE	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	n B3-C-,	A1 (PT
КОД Р КОД Р КОД Р КОД Р ВІL. 1 2 3 4 5 6 6 7 7	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAT Pengawal IPengawal	Kod F Peral	D I BAKI / : : : : : : : : : : :	ASET E <sila is<br=""><sila is<br=""><sila is<br="">Dipe</sila></sila></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod PtJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawal> Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	DI SE	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	n B3-C-,	A1 (PT
КОД Р КОД Р КОД Р КОД Р ВІL. 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai <i>(Seg</i>	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAT Pengawal Iment/	Kod F Peral	D I BAKI / : : Pejabat kaunan	ASET E <sila is<br=""><sila is<br=""><sila is<br="">Dipe</sila></sila></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pegawa ii Kod Pejabat God PtJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	n B3-C-,	A1 (PT
KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai <i>(Seg</i>	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAT Pengaval <i>imenci</i>	Kod F Peral	D I BAKI / : : Pejabat kaunan	ASET E <sila is<br=""><sila is<br="">k Dipe</sila></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat ii Kod Prjartanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	n B3-C-,	J A1 (PT
KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai <i>(Seg</i>	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAI Pengaval ment?	Kod F Peral	D I BAKI / : : Pejabat kaunan	ASET E <sila is<br=""><sila is<br="">k Dipe</sila></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat ii Kod PTJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	I n B3-C-/	_J A1 (PT
KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAN Pengaval ment?	Kod F Peral	D I BAKI / : : : Pejabat kaunan	ASET E <sila is<br=""><sila is<br="">k Dipe</sila></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod PtJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	I n B3-C-J	_J A1 (PT
KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 4 15 16	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAN Pengaval meno?	Kod F Peral	D I BAKI / : : : : : : : :	ASET E <sila <box="" <sila="" is="" s<="" sila="" td=""><td>E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod PtJ rtanggung</td><td>F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun</td><td></td><td>G PADA 31 Jumlah Bilangan</td><td>Kesel</td><td>MBE</td><td>H R 2023 an Aset Amaun (RM)</td><td>Lampira</td><td>Catatan</td><td>_J A1 (PT</td></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod PtJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	Catatan	_J A1 (PT
KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 112 13 14 15 16 17 18	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAN Pengaval ment?	Kod F Peral	D I BAKI / : : : : : :	ASET E <sila <box="" <sila="" is="" s<="" sila="" td=""><td>E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod Ptj rtanggung</td><td>F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun</td><td></td><td>G PADA 31 Jumlah Bilangan</td><td>Kesel</td><td>MBE</td><td>н R 2023 ал Aset Атачил (RM)</td><td></td><td>I n B3-C-/</td><td> A1 (PT</td></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod Ptj rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	н R 2023 ал Aset Атачил (RM)		I n B3-C-/	 A1 (PT
KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 4 15 16 17 18 19 19	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAI Pengaval ment?	Kod F Peral	Pejabat kaunan	ASET E <sila <box="" <sila="" is="" s<="" sila="" td=""><td>E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat i Kod Ptj rtanggung</td><td>F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun</td><td></td><td>G PADA 31 Jumlah Bilangan</td><td>Kesel</td><td>MBE</td><td>н R 2023 ал Aset Атачил (RM)</td><td></td><td>Catatan</td><td></td></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat i Kod Ptj rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	н R 2023 ал Aset Атачил (RM)		Catatan	
KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 112 13 4 15 6 7 8 9 10 112 13 14 15 16 17 18 19 201	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAN Pengaval ment?	Kod F Peral	D I BAKI / : : : : : : : :	ASET E <sila <box="" <sila="" is="" s<="" sila="" td=""><td>E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod Ptj rtanggung</td><td>F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun</td><td></td><td>G PADA 31 Jumlah Bilangan</td><td>Kesel</td><td>MBE</td><td>H R 2023 an Aset Amaun (RM)</td><td></td><td>Catatan</td><td></td></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod Ptj rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	H R 2023 an Aset Amaun (RM)		Catatan	
KOD P KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 4 15 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 177 18 19 201 223	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAI Pengaval ment?	Kod F Peral	Pejabat kaunan	ASET E <sila <box="" <sila="" is="" s<="" sila="" td=""><td>E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod Ptj rtanggung</td><td>F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun</td><td></td><td>G PADA 31 Jumlah Bilangan</td><td>Kesel</td><td>MBE</td><td>H IR 2023 an Aset Amaun (RM)</td><td>Lampira</td><td>Catatan</td><td></td></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod Ptj rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	H IR 2023 an Aset Amaun (RM)	Lampira	Catatan	
KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 112 13 4 15 6 7 8 9 10 112 13 14 15 16 17 18 19 201 223 24 25	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAN Pengaval ment?	Kod F Peral	D I BAKI / : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ASET E <sila <box="" <sila="" is="" s<="" sila="" td=""><td>E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod PtJ rtanggung</td><td>F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun</td><td></td><td>G PADA 31 Jumlah Bilangan</td><td>Kesel</td><td>MBE</td><td>н R 2023 ал Азеt Атачл (RM)</td><td>Lampira</td><td>Catatan</td><td></td></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PtJ> ii Kod Pejabat ii Kod PtJ rtanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	н R 2023 ал Азеt Атачл (RM)	Lampira	Catatan	
KOD P KOD P KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 201 223 24 25 26	TJ DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAI Pengaval ment	Kod F Peral	D I BAKI / : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ASET E <sila <box="" <sila="" is="" s<="" sila="" td=""><td>E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat ii Kod Prjartanggung</td><td>F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun</td><td></td><td>G PADA 31 Jumlah Bilangan</td><td>Kesel</td><td>MBE</td><td>н R 2023 ал Aset Атачил (RM)</td><td></td><td>Catatan</td><td></td></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat ii Kod Prjartanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	н R 2023 ал Aset Атачил (RM)		Catatan	
KOD P KOD P KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 177 18 19 201 223 24 25 26	T J DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAI Pengaval meat	E SAHAN	D I BAKI / : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ASET E <sila <box="" <sila="" is="" s<="" sila="" td=""><td>E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat ii Kod Prjartanggung</td><td>F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun</td><td></td><td>G PADA 31 Jumlah Bilangan</td><td>Kesel</td><td>MBE</td><td>н R 2023 ап Aset Атачил (RM) </td><td>Lampira</td><td>Catatan</td><td></td></sila>	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat ii Kod Prjartanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	н R 2023 ап Aset Атачил (RM)	Lampira	Catatan	
KOD P KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 4 5 6 6 7 7 8 9 9 10 111 112 13 4 4 5 6 6 7 7 8 9 9 10 111 112 12 13 14 15 15 16 16 17 17 19 20 21 17 19 20 21 22 22 22 22 24 22 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26	TJ DIPERTA EGAVAI PE EJABAT PE Pegavai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAI Pengaval maset sama se aset sama se alam jadual c	E SAHAN	D I BAKI / : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ASET E	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat i Kod Pejabat stanggung	F ANGAN SEPE i Pengawal> Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	MBE	H I	Lampira	Catatan	
KOD P KOD P KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 111 11 13 13 13 13 15 15 16 6 7 7 8 9 10 111 11 11 12 13 4 5 6 7 7 8 9 10 11 11 12 12 13 14 15 15 16 17 17 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	TJ DIPERTA EGAVAI PE EJABAT PE Pegavai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAI Pengaval maset amage aset sama se alam jadual c	E SAHAN	D I BAKI / : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ASET E	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat i Kod Pejabat otdanggung	F ANGAN SEPE		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	AMBE	H I	Lampira	Catatan	
KOD P KOD P KOD P KOD P KOD P BIL. 1 2 3 4 4 5 6 6 7 7 8 9 10 111 115 16 6 7 7 8 9 10 111 115 15 16 17 13 13 13 115 15 16 17 17 18 20 21 22 22 22 22 24 22 26 26 26 17 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	T J DIPERTA EGAWAI PE EJABAT PE Pegawai //Seg	C PENG NGGUNG NGAVAL RAKAUNAN Pengawal mment Pengawal mment Pengawal amagen ama	ESAHAN N Kod F Peral	D I BAKI / : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ASET E	E BUKAN KEW ii Kod PTJ> ii Kod Pejabat i Kod Pejabat i Kod PJ itanggung	F ANGAN SEPE i Pengawab Perakaunan> Kod Akaun		G PADA 31 Jumlah Bilangan	Kesel	AMBE	H I	Lampira	Catatan	

6. PENGEMASKINIAN LAMPIRAN B3-A-A2 DAN LAMPIRAN B3-B-A2

- 6.1. Kemas kini Lampiran **B3-A-A2 bagi Aset Alih (AA)**, Aset Biologi dan Aset Tak Ketara (ATK) seperti berikut:
 - i. Bagi sheet Lampiran B3-A-A2 (i) Senarai Aset Wujud Tiada di LBA;
 - Salin *(copy & paste)* data dari *sheet* Pivot SPPA (Aset Alih) berdasarkan perihal kolum seperti berikut:

Kolum Pivot SPPA	Kolum	
(Aset Alih)	Lampiran B3-A-A2(i)	Perihal
Tiada (isi secara	C	Kod Pegawai Pengawal Membayar
manual)		
Tiada (isi secara	D	Kod Pejabat Perakaunan Membayar
manual)		
Tiada (isi secara	E	Kod PTJ Membayar
manual)		
Tiada (isi secara	F	Kod PTJ Dipertanggung
manual)		
Tiada (isi secara	G	Kod Pegawai Pengawal Dipertanggung
manual)		
Tiada (isi secara	Н	Kod Pejabat Perakaunan Dipertanggung
manual)		
Tiada (isi secara	I	Kod Akaun
manual)		
В	J	Perihal Aset
Tiada (isi secara	K	No. Aset
manual)		
С	L	ID Aset Lama
F	М	Jumlah Keseluruhan Aset - Bilangan
G	N	Jumlah Keseluruhan Aset - Amaun (RM)
D	0	Tindakan Perlu Diambil
E	Р	Catatan
Tiada (isi secara	Q	Semakan Diselesaikan di Peringkat
manual)		
Tiada (isi secara	R	Jangkaan Tarikh Tindakan Selesai
manual)		

 Sekiranya aset belum wujud di iGFMAS, maklumat aset perlu dikemas kini berdasarkan Nilai Kos atau NBV.

- ii. Bagi sheet Lampiran B3-A-A2 (ii) Senarai Aset Tidak Wujud ada di LBA:
 - Salin *(copy & paste)* data dari *sheet* Pivot Aset TW Lampiran B3-A-A2 berdasarkan perihal kolum seperti berikut:

Kolum Pivot SPPA (Aset Alih)	Kolum Lampiran B3-A-A2(i)	Perihal
A	С	Kod Pegawai Pengawal Membayar
В	D	Kod Pejabat Perakaunan Membayar
С	E	Kod PTJ Membayar
D	F	Kod PTJ Dipertanggung
E	G	Kod Pegawai Pengawal Dipertanggung
F	Н	Kod Pejabat Perakaunan Dipertanggung
G		Kod Akaun
В	J	Perihal Aset
	К	No. Aset
J	L	ID Aset Lama
М	М	Jumlah Keseluruhan Aset - Bilangan
Ν	N	Jumlah Keseluruhan Aset - Amaun (RM)
K	0	Tindakan Perlu Diambil
L	Р	Catatan
Tiada (isi secara manual)	Q	Semakan Diselesaikan di Peringkat
Tiada (isi secara manual)	R	Jangkaan Tarikh Tindakan Selesai

- iii. Pastikan semua kolum di **Lampiran B3-A-A2** bagi Aset Alih (AA), Aset Biologi dan Aset Tak Ketara (ATK) diisi dengan lengkap dan jumlah keseluruhan adalah tepat.
- 6.2. Kemas kini Lampiran B3-B-A2 bagi Aset Tak Alih (ATA) seperti berikut:
 - i. Bagi sheet Lampiran B3-B-A2 (i) Senarai Aset Wujud Tiada di LBA:
 - Salin (copy & paste) data dari sheet Pivot PATA (Aset Tak Alih) berdasarkan perihal kolum seperti berikut:

Kolum Pivot SPPA (Aset Alih)	Kolum Lampiran B3-A-A2(i)	Perihal
Tiada (isi secara manual)	С	Kod Pegawai Pengawal Membayar
Tiada (isi secara manual)	D	Kod Pejabat Perakaunan Membayar
Tiada (isi secara manual)	E	Kod PTJ Membayar
Tiada (isi secara manual)	F	Kod PTJ Dipertanggung
Tiada (isi secara manual)	G	Kod Pegawai Pengawal Dipertanggung
Tiada (isi secara manual)	Н	Kod Pejabat Perakaunan Dipertanggung
Tiada (isi secara manual)	-	Kod Akaun
A	J	Perihal Aset
Tiada (isi secara manual)	К	No. Aset

Tiada (isi secara manual)	L	ID Aset Lama
E	М	Jumlah Keseluruhan Aset - Bilangan
F	N	Jumlah Keseluruhan Aset - Amaun (RM)
С	0	Tindakan Perlu Diambil
D	Р	Catatan
Tiada (isi secara manual)	Q	Semakan Diselesaikan di Peringkat
Tiada (isi secara manual)	R	Jangkaan Tarikh Tindakan Selesai

- Sekiranya aset belum wujud di iGFMAS, maklumat aset perlu dikemas kini berdasarkan Nilai Kos atau NBV.
- ii. Bagi sheet Lampiran B3-B-A2 (ii) Senarai Aset Tidak Wujud ada di LBA:
 - Salin (copy & paste) data dari sheet Pivot Aset TW Lampiran B3-B-A2 berdasarkan perihal kolum seperti berikut:

Kolum Pivot SPPA (Aset Alih)	Kolum Lampiran B3-A-A2(i)	Perihal
A	С	Kod Pegawai Pengawal Membayar
В	D	Kod Pejabat Perakaunan Membayar
С	E	Kod PTJ Membayar
D	F	Kod PTJ Dipertanggung
E	G	Kod Pegawai Pengawal Dipertanggung
F	Н	Kod Pejabat Perakaunan Dipertanggung
G		Kod Akaun
Н	J	Perihal Aset
	K	No. Aset
J	L	ID Aset Lama
М	М	Jumlah Keseluruhan Aset - Bilangan
N	N	Jumlah Keseluruhan Aset - Amaun (RM)
K	0	Tindakan Perlu Diambil
L	Р	Catatan
Tiada (isi secara manual)	Q	Semakan Diselesaikan di Peringkat
Tiada (isi secara manual)	R	Jangkaan Tarikh Tindakan Selesai

iii. Pastikan semua kolum di Lampiran B3-B-A2 bagi Aset Tak Alih (ATA) diisi dengan lengkap dan jumlah keseluruhan adalah tepat.

7. PENGESAHAN LAPORAN BAKI ASET BUKAN KEWANGAN

- 7.1. Menggunakan sheet Pivot LBA yang sama, pastikan klik semua OS di mod filter untuk mendapatkan jumlah keseluruhan Aset Bukan Kewangan di LBA.
- 7.2. Pastikan bilangan dan amaun adalah sama dengan maklumat S_PL0_86000030 yang diterima daripada Pejabat Perakaunan.

- 7.3. Pastikan *sheet* **B3-C-A1 bagi Pengesahan Aset Bukan Kewangan** lengkap diisi sepertimana tindakan di para 5.10.
- 7.4. Simpan dan namakan templat telah dilengkapkan seperti peranggan 6 dan 7 mengikut format "TVA<Singkatan Nama Kementerian><No. Kod PTJ><Nama PTJ>". Sebagai contoh: TVA MOF 27021201 JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI SEMBILAN

8. CETAK LAPORAN DAN PENGESAHAN

- 8.1. PTJ perlu mencetak semua Laporan Perbezaan Baki Aset dan Pengesahan Baki Aset Bukan Kewangan serta disahkan oleh Ketua Jabatan pada setiap bulan. Semakan merangkumi ketepatan transaksi perakaunan di LBA.
- 8.2. Mengemukakan templat TVA dan laporan yang telah lengkap kepada AO berserta salinan *softcopy* pada setiap sukuan iaitu Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih) dan Lampiran B3-A-A1 & A2, Lampiran B3-B-A1 & A2 serta Lampiran B3-C-A1.
- 8.3. PTJ dengan kadar yang segera perlu mengenal pasti semua item perbezaan dan melaksanakan tindakan pelarasan bagi memastikan LBA di iGFMAS adalah bersamaan dengan keberadaan aset di PTJ.
- 8.4. Jika penyelesaian tidak dapat diselesaikan di peringkat PTJ atau terdapat aset yang memerlukan tindakan pelarasan penjejasan, PTJ bertanggungjawab untuk mendapatkan khidmat nasihat daripada AO atau BA Kementerian bagi membuat pelarasan ke atas aset terlibat dengan kadar segera.

8.5. LBA dan Laporan Perbezaan Baki Aset yang disediakan oleh PTJ secara bulanan hendaklah disimpan berserta dokumen sokongan lengkap dengan teratur di PTJ.

- 8.6. Kemukakan maklumat LBA dan dokumen sokongan lengkap semasa proses pengauditan / naziran dilaksanakan oleh Pejabat Perakaunan atau pihak audit.
- 8.7. PTJ bertanggungjawab melaporkan status perakaunan aset dalam mesyuarat JPKA, JKPAK dan JKPAK Fasiliti meliputi laporan kedudukan aset kementerian seperti Laporan Perbezaan Baki Aset dan isu-isu perakaunan aset