



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
NEGERI SEMBILAN
TINGKAT 10, WISMA PERSEKUTUAN
JALAN DATO' ABDUL KADIR, 70990 SEREMBAN
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Tel : 06-7686800
Fax : 06-7619027
Web : <http://portalpp.anm.gov.my/nsemilan>

Ruj. Kami : ANM.NS.100-1/5/3(43)
Tarikh : 29 Disember 2022

**Semua Ketua Jabatan
Jabatan Persekutuan Negeri Sembilan**

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

ARAHAN OPERASI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI SEMBILAN BIL. 10 TAHUN 2022: KETIDAKPATUHAN ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP) 95(a) BAGI PENGETAHUAN INDEN KERAJAAN (KERJA) / PESANAN KERAJAAN DI SISTEM iGFMAS

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat edaran Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan(BPOPP) Jabatan Akauntan Negara Malaysia bernombor rujukan JANM.BPOPP.600-15/4/13(24) bertarikh 21 Disember 2022.

2. Dimaklumkan bahawa Perbadanan Malaysia kebelakangan ini telah menerima beberapa permohonan daripada Kementerian/ Jabatan untuk mendapatkan pengecualian di bawah Arahan Perbadanan (AP) 95(a) berhubung KETIDAKPATUHAN berikut :

- 2.1 Penggunaan Inden Kerajaan (Kerja) bagi perolehan kerja yang TIDAK dijana melalui Persekitaran Elektronik / sistem iGFMAS untuk diserahkan kepada kontraktor SEBELUM kerja-kerja bermula; atau
- 2.2 Penggunaan Inden Kerajaan (Persekitaran Manual) tanpa justifikasi gangguan sistem iGFMAS dan tiada sebarang pertanggungan diwujudkan di sistem iGFMAS; atau
- 2.3 Kelewatan mengeluarkan Inden Kerajaan (Kerja) atau kelewatan membuat Tanggungan Kontrak Kerajaan (Kerja) di iGFMAS iaitu hanya setelah kerja-kerja selesai/ kontrak tamat; atau
- 2.4 Pembayaran sewaan bangunan/ ruang pejabat yang tidak dibuat Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan/ Perkhidmatan) dalam sistem iGFMAS oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ).

3. Perkara ini adalah tidak selaras dengan peraturan kewangan yang berkuat kuasa seperti di bawah :

3.1 **AP95 (a)** : Tiap-tiap Pegawai Pengawal atau pegawai yang diamanah mengawal mana-mana bahagian Maksud Perbelanjaan atau Kumpulan Wang Amanah, hendaklah **menyenggara sebuah buku vot atau buku vot elektronik** yang menunjukkan dengan jelas pada bila-bila masa mengenai tiap-tiap Program dan Aktiviti atau Projek di bawah mana-mana Maksud Perbelanjaan atau Kumpulan Wang atau peruntukan di bawah kawalannya:

..... (ii) Semua debit dan kredit kepada Program dan Aktiviti atau Projek atau Kumpulan Wang itu **mengikut bila ia berlaku, serta dengan jumlah kemas kini mengenai perbelanjaan bersih**;

(iii) Baki peruntukan pada setiap masa; dan

(iv) **Tanggungan mengikut bila ia dilakukan**.....

3.2 **Pekeliling Perbendaharaan, PK 4.2 – Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan Bagi Perolehan Kerajaan (kemas kini 29 November 2022) , Lampiran 6 – Garis Panduan Penggunaan Inden Kerajaan Dalam Perolehan Kerja Kerajaan (Perenggan 2.1 dan 3.3.1):**

..... 2.1 Inden Kerajaan Pelaksanaan Kerja perlu dikeluarkan terlebih dahulu kepada kontraktor **SEBELUM** kontraktor boleh memulakan kerja.

.....3.3.1 Format Inden Kerajaan (Persekutuan Manual) hanya digunakan sekiranya terdapat gangguan sistem sahaja.....

3.3 **Pekeliling Perbendaharaan , PK 5.1 – Perolehan Menggunakan Sistem e-Perolehan (eP), perenggan 8.1- Pengecualian Penggunaan Sistem eP**

.....8.1.1 Bagi pengecualian Sistem eP, Agensi boleh merujuk kepada garis panduan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. Penggunaan Sistem eP diwajibkan bagi semua perolehan bekalan dan perkhidmatan bukan perunding, **kecuali** bagi perolehan berikut:

(a) Pembelian Tanah/Bangunan dan Sewaan Bangunan/ Ruang Pejabat/ Stor

- (i) Perolehan pembelian tanah/bangunan dan sewaan bangunan/ruang pejabat/ stor adalah dikecualikan daripada menggunakan Sistem eP
- (ii) Pembayaran boleh dibuat melalui Sistem iGFMAS.....

4. Sehubungan itu, selaras dengan ketetapan AP dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuat kuasa, berikut merupakan **tindakan yang perlu diambil oleh PTJ :**

- i. Inden Kerajaan Pelaksanaan Kerja Persekutaran Elektronik/ sistem iGFMAS HENDAKLAH dikeluarkan SEBELUM memulakan kerja TANPA GAGAL;
- ii. Inden Kerajaan (Persekutaran Manual) hanya digunakan sekiranya terdapat gangguan sistem iGFMAS sahaja dan memerlukan kelulusan daripada Pejabat Perakaunan. Maklumat Inden Kerajaan (Persekutaran Manual) hendaklah dikunci masuk ke dalam sistem iGFMAS sebaik sahaja sistem kembali beroperasi bagi tujuan tanggungan;
- iii. Tanggungan Kontrak Kerajaan (Kerja) hendaklah dibuat di sistem iGFMAS SEBELUM kontrak tamat/ kerja selesai;
- iv. Sewaan bangunan/ ruang pejabat (pengecualian eP) hendaklah dipertanggung di sistem iGFMAS melalui Tanggungan Kontrak Kerajaan (Bekalan dan Perkhidmatan). Emel BPOPP Rujukan emel : BPOPP/SPO (Emel)/2020 (234) bertarikh : 22 Oktober 2020 bagi perkara penyewaan bangunan pejabat ini diperjelaskan melalui surat edaran ini.

5. Sebarang ketidakpatuhan dalam proses pembayaran yang berpunca daripada kecuaian pegawai, boleh diambil tindakan sewajarnya berdasarkan ketetapan Arahan Perbendaharaan 59 (AP59).

Sekian, terima kasih

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"INOVASI DIGITAL PEMACU PRESTASI UNGGUL"

Saya yang menjalankan amanah,



(ROSNANI BINTI MOHAMAD @ AHMAD C.A (M))

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Sembilan